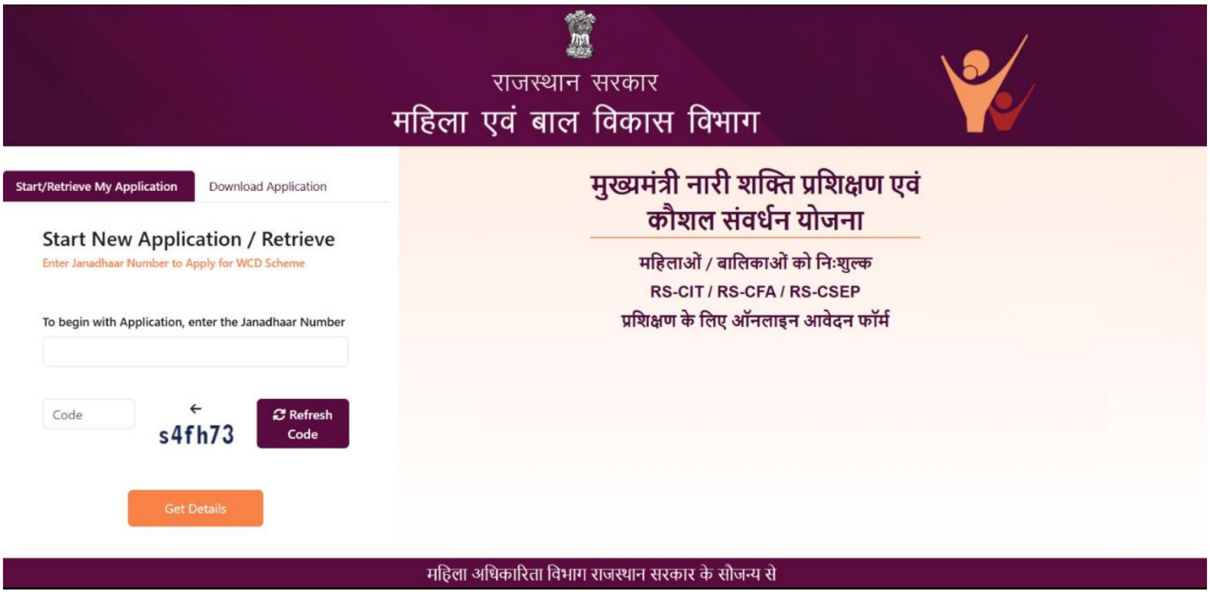
मुख्यमंत्री नारी शक्ति प्रशिक्षण एवं कौशल संवर्धन योजना 2025 में आवेदन भरने हेतु जरुरी दिशा निर्देश (आवेदक हेतु)

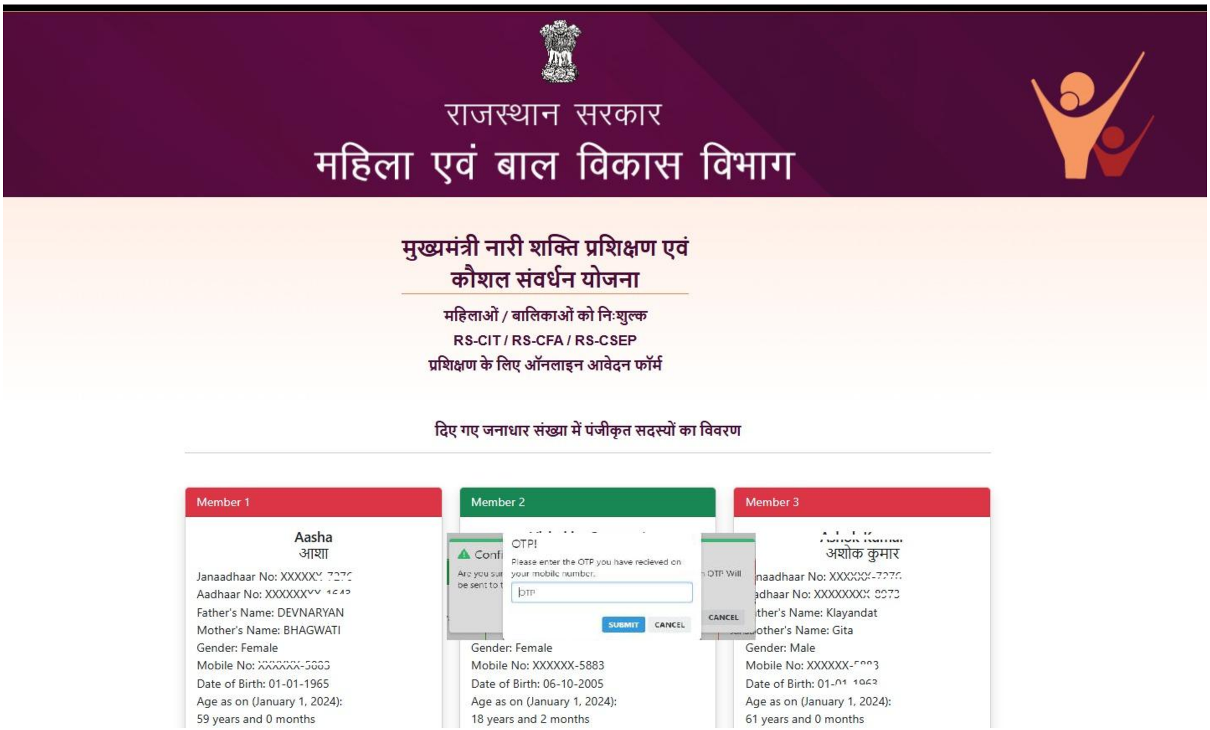
Applicant’s Jan Aadhaar No: - आवेदक यहाँ अपना जन- आधार नंबर प्रविष्ट करे |

Enter the code: - CAPTCHA जिस प्रकार से प्रदर्शित हो उसे दिए गए स्थान पर प्रविष्ट करें | अगर CAPTCHA सही प्रकार से पढने योग्य न हो तो रिफ्रेश करें |



Member List: - जन- आधार से जुड़े सदस्यो की सूची दिखाई देगी जिस सदस्य का फॉर्म apply करना है उसके नीचे दिये proceed For course selection button पर click करे |

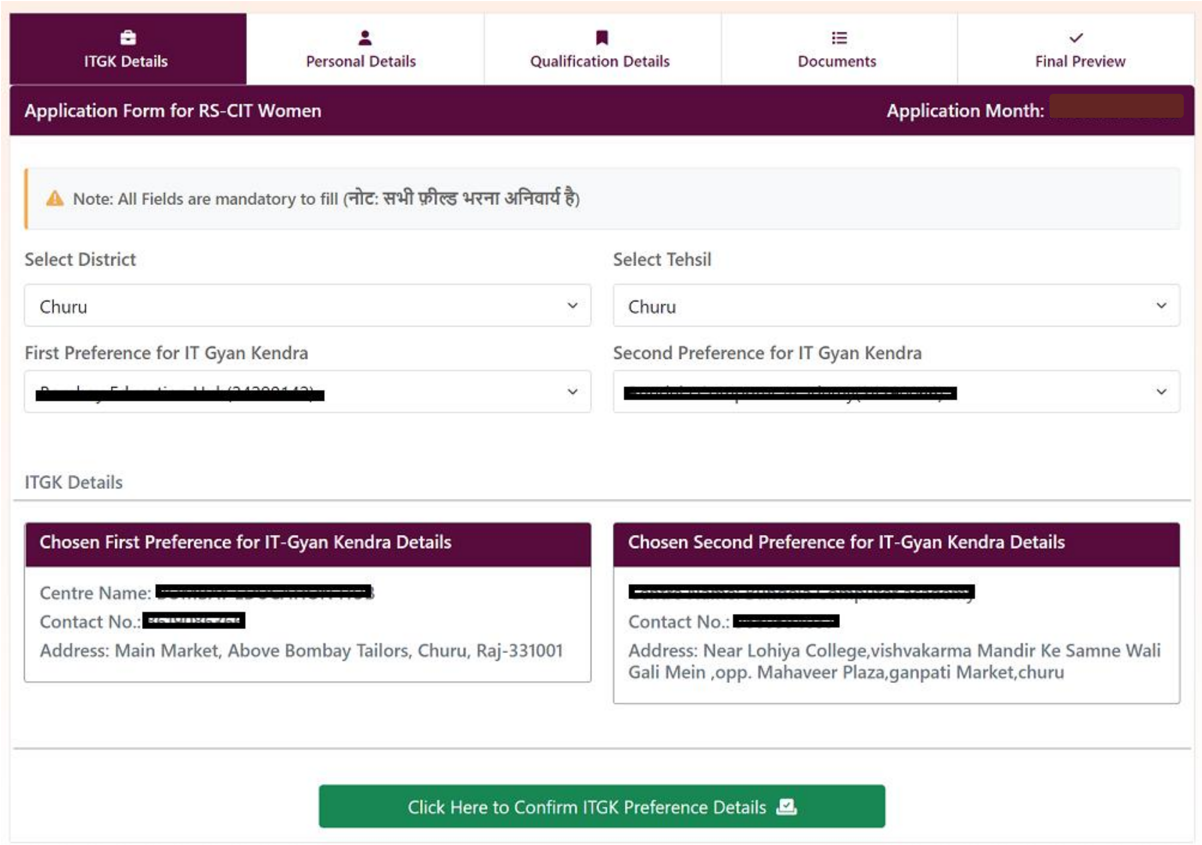
Confirm OTP: - आवेदक द्वारा जन- आधार पर Register मोबाइल पर प्राप्त 6 डिजिट का OTP प्रविष्ट करें |



Course: - प्रशिक्षण हेतु जिस Course के लिए आवेदन करना चाहते है उसका चयन करें

District: - प्रशिक्षण हेतु जिले का चयन करें

Tehsil: - प्रशिक्षण हेतु तहसील का चयन करें (जहाँ लागू हो)



Select Center Preference 1:- अपनी प्रथम प्राथमिकता की आधार पर उपलब्ध आईटी ज्ञान केंद्र का चयन करें

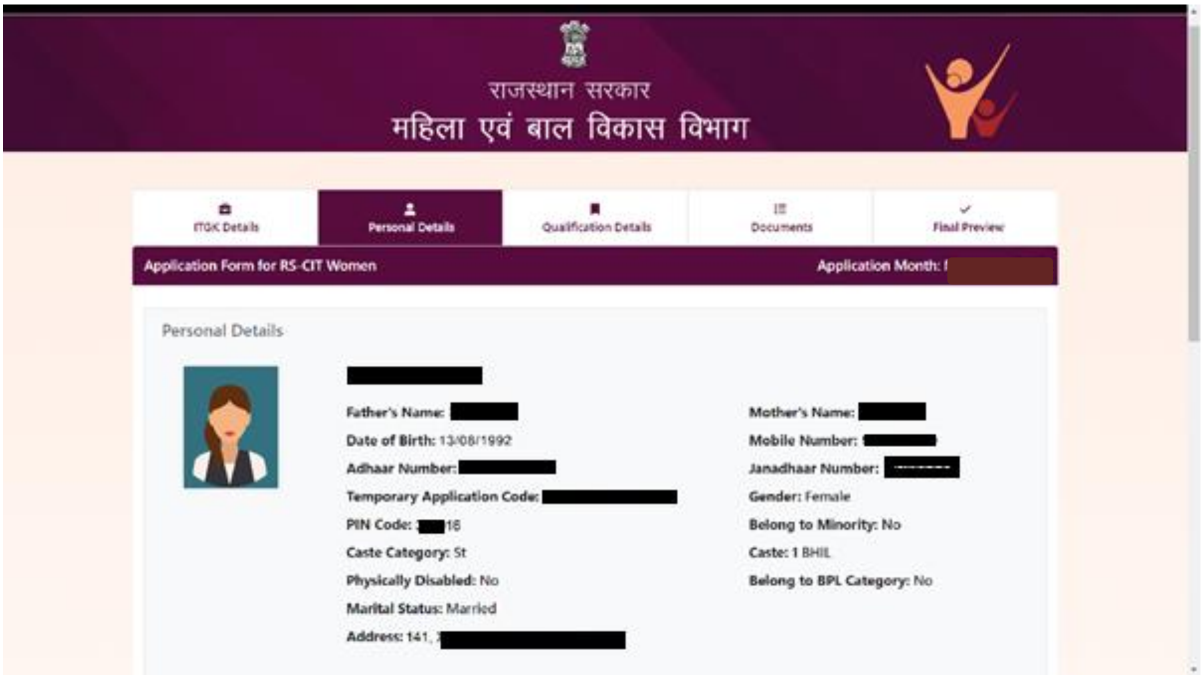
Select Center Preference 2:- अपनी द्वितीय प्राथमिकता की आधार पर उपलब्ध आईटी ज्ञान केंद्र का चयन करें (जहाँ लागू हो)

अगर आपके द्वारा चयनित क्षेत्र में दूसरा ज्ञान केंद्र उपलब्ध न हो तो "No Preference" का चुनाव करें और Click here to conform ITGK preference details बटन पर click करे |

सभी सूचनाएं प्रविष्ट करने के उपरांत **SAVE/CONFIRM** करने हेतु "**Click here to Confirm ITGK Preference Details**" बटन पर क्लिक करें

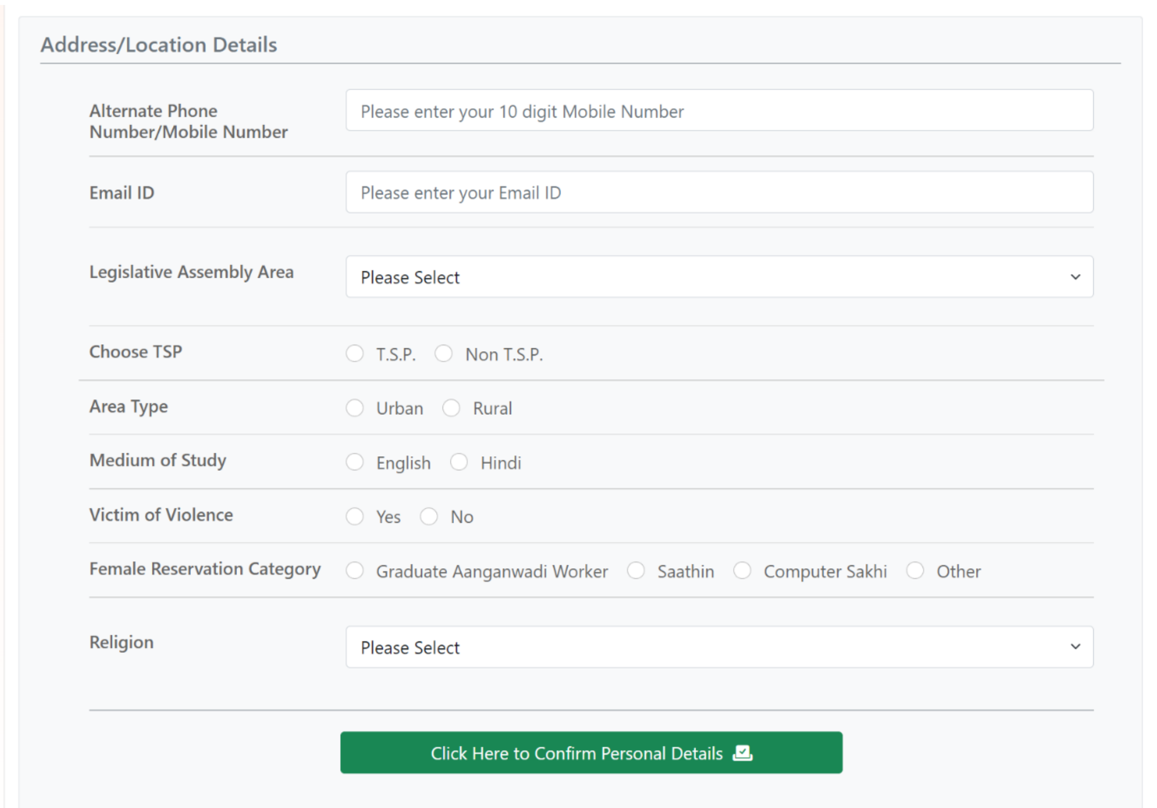
Personal Details ब्लाक :-

आवेदक द्वारा दिए गए जनाधार में उपलब्ध व चयनित सदस्य का विवरण निम्न प्रकार स्वतः ही आवेदन हेतु उपलब्ध हो जायेगा (इस सुचना को EDIT नहीं किया जा सकता है विवरण सही नहीं पाए जाने पर आवेदक को सुझाव दिया जाता है की वे जनाधार में उपलब्ध सुचना को UPDATE करवाए तथा उसके उपरांत सही विवरण के साथ आवेदन करें)



आवेदन हेतु आयु की गणना:- दिनांक 01-जनवरी-2025 को पूर्ण आयु के अनुसार आवेदन में आयु गणना की जाएगी

Address/Location Details:-



Phone No: (अनिवार्य) आवेदक अपना अन्य संपर्क सूत्र /फ़ोन नंबर प्रविष्ट कर सकती है

E-MAIL ID:- आवेदक अपना ई-मेल आई.डी. प्रविष्ट करें (RS-CIT कोर्स हेतु वैकल्पिक तथा RS-CFA व RS-CSEP कोर्स हेतु अनिवार्य है)

Legislative Assembly Area: आवेदक अपना **Assembly Area** का चयन करे

Area Type: आवेदक अपने क्षेत्र के प्रकार शहरी (Urban) या ग्रामीण (Rural) का चुनाव करें

शहरी (Urban) का चुनाव करने पर म्युनिसिपल कारपोरेशन तथा वार्ड नंबर का चुनाव आवश्यक है तथा ग्रामीण (Rural) का चुनाव करने की दशा में ग्राम पंचायत तथा गाँव का नाम चुनना आवश्यक है

Victim of Violence: यदि आवेदक हाँ (YES) का चुनाव करता है तो FIR की प्रति / घरेलु हिंसा से संरक्षण अधिनियम 2005 के तहत घरेलु घटना रिपोर्ट / महिला सुरक्षा एवं सलाह केंद्र / अपराजिता पर प्रकरण दर्ज करने के दस्तावेज की प्रति अनिवार्य रूप से अपलोड करें

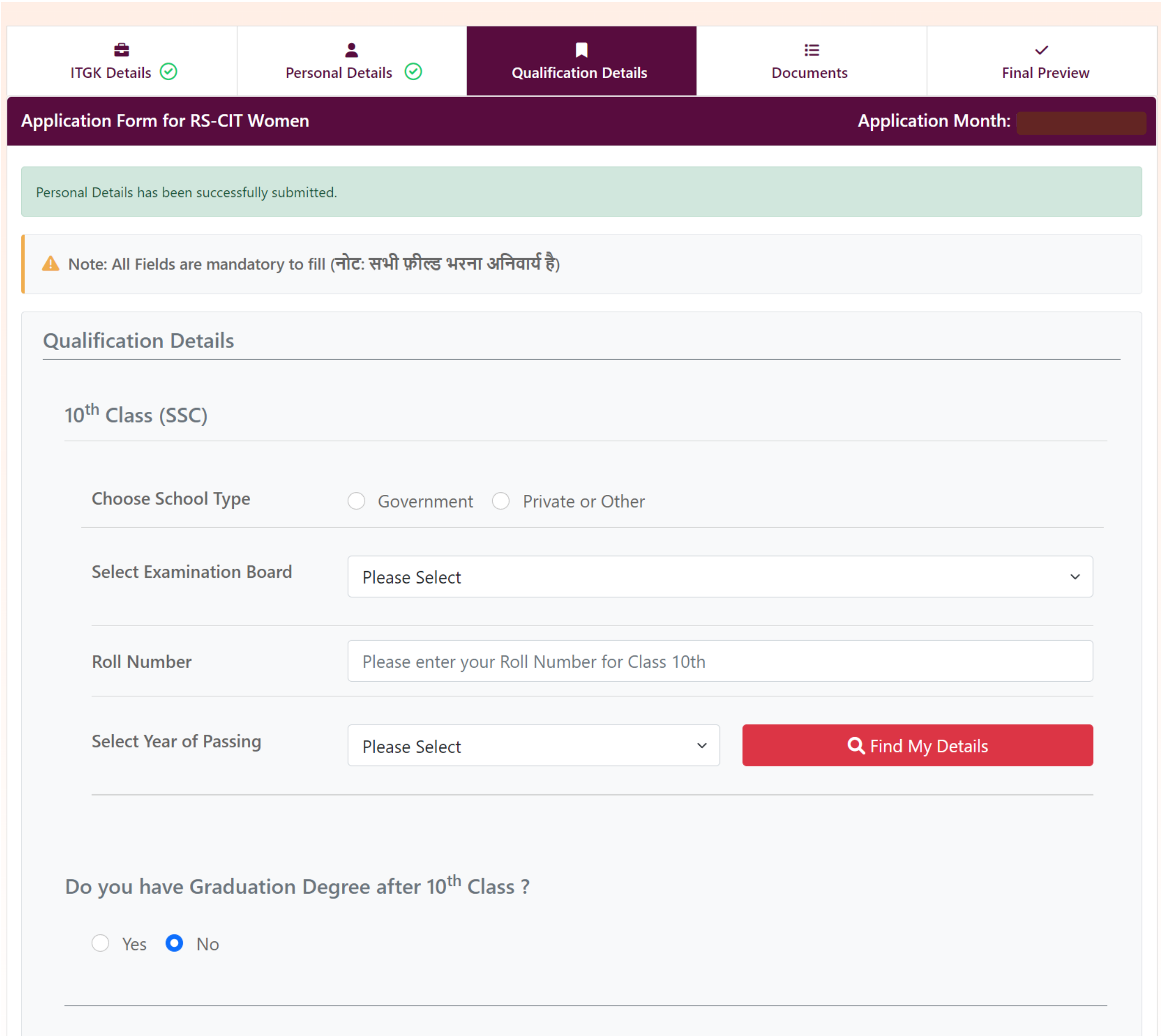
Female Reservation Category:

1. **आंगनवाड़ी कार्यकर्त्ता जो ग्रेजुएट हो** का चुनाव करने पर मानदेय कर्मी के रूप में अपनी पहचान का दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है | आंगनबाडी कार्यकर्त्ता स्नातक उत्तीर्ण की अंकतालिका भी अनिवार्य रूप से अपलोड करें
2. **साथिन** का चुनाव करने पर मानदेय कर्मी के रूप में अपनी पहचान का दस्तावेज अपलोड करना अनिवार्य है
3. सिर्फ RS-CIT Women कोर्स का चयन करने पर तथा CHURU (चुरू) जिले मे आवेदनकर्ता हेतु श्रेणी "**Computer Sakhi (कंप्यूटर सखी)**" का विकल्प भी चयन करने हेतु उपलब्ध रहेगा यह विकल्प अन्य जिलों के आवेदकों हेतु उपलब्ध नहीं है| "**कंप्यूटर सखी**" विकल्प का चुनाव करने पर "**कार्यालय जिला परियोजना प्रबंधक, राजीविका, चुरू**" द्वारा जारी प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है |
4. **अन्य/Other:-** आवेदक के "आंगनवाड़ी कार्यकर्त्ता" या "साथिन" या "कम्प्युटर सखी" न होने की स्थिति में यह विकल्प चुनें

Select Religion: उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

सभी सूचनाएं प्रविष्ट करने के उपरांत **SAVE/CONFIRM** करने हेतु "**Click here to Confirm Personal Details**" बटन पर क्लिक करें |

Qualification Details ब्लाक: -



Select the type of school of passing 10th Class / SSC (RS-CIT कोर्स के केस में) / 12th Class / HSC (RS-CFA कोर्स के केस में)/ 12th Class / HSC (RS-CSEP कोर्स के केस में)?: आवेदक ने 10वी/12वी कक्षा किस प्रकार के स्कूल से की है का चयन सरकारी स्कूल अथवा प्राइवेट स्कूल में से करें

Select Board: बोर्ड का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Roll Number: - आवेदक अपना roll number प्रविष्ट करें

Year: - पास होने का वर्ष चयन करें

Note: बोर्ड, रोल नंबर, वर्ष प्रविष्ट करने के बाद "**Find My Details**" पर **click** करे जिससे आवेदक की **Percentage** स्वत: ही सम्बंधित विभाग से प्राप्त हो कर आवेदन फॉर्म में भरी हुई दिखाई देगी | अगर आवेदक के **Percentage** भरी हुई नही दिखाई दे अथवा सही होने की पुष्टि ना हो तो आवेदक स्वयं प्रविष्ट करें | आवेदक द्वारा

अपलोड दस्तावेज व प्रदान की गयी जानकारी का मिलान/पुष्टि ना होने पर आवेदन निरस्त भी किया जा सकता है |

Percentage: 33 या इससे अधिक परन्तु 100 से कम प्रतिशत को प्रविष्ट करें|

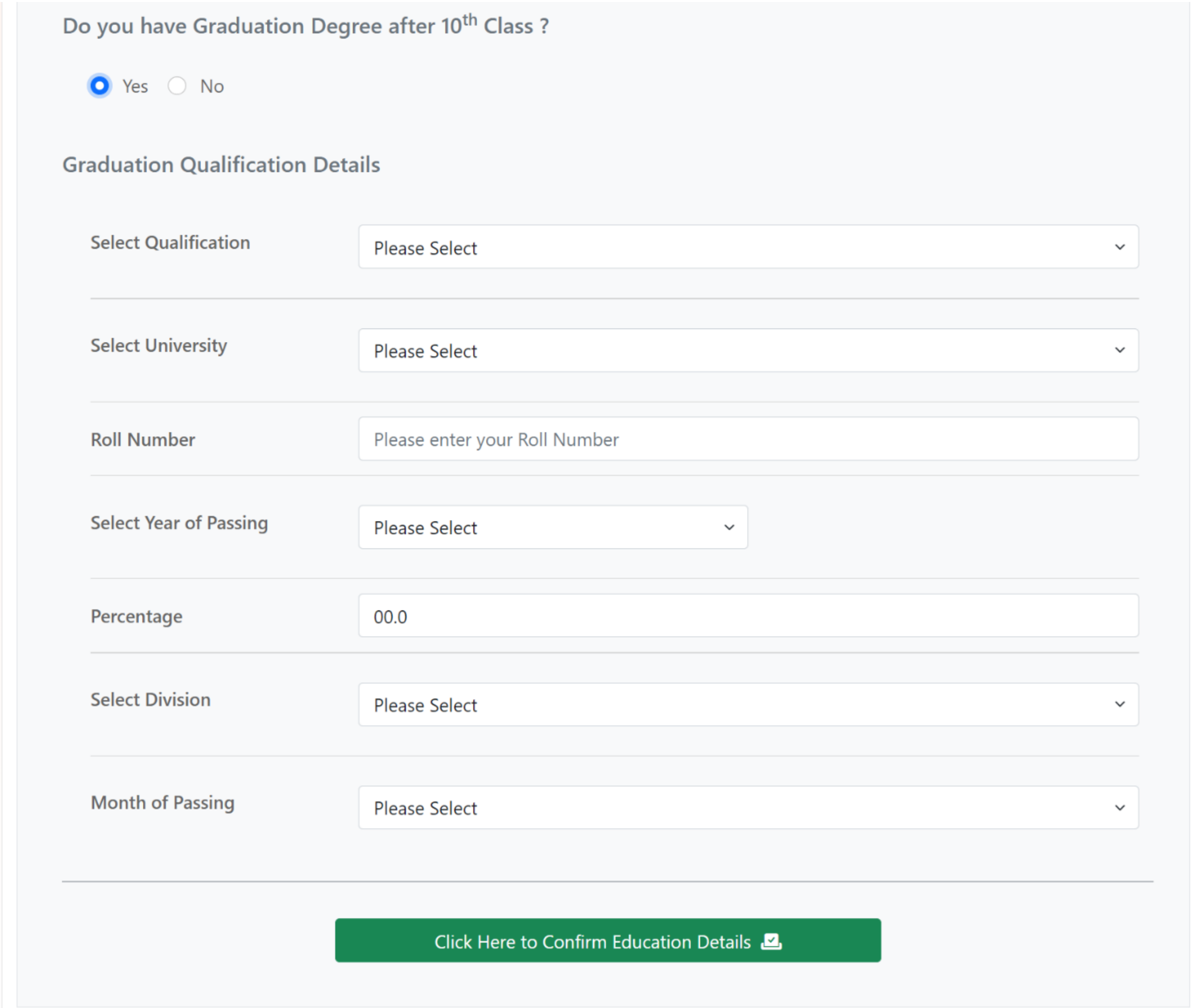
अगर आवेदक ने ऐसे बोर्ड/यूनिवर्सिटी से डिग्री/सर्टिफिकेट /उपाधि प्राप्त पास की है जहाँ ग्रेडिंग पद्धति (Grading System) लागू हो तो "Select Division" में "Grading System" का चयन करें तथा "Percentage" हेतु दिए गए स्थान पर अपने प्राप्तांक का प्रतिशत आवश्यक रूप से लिखे

Select Division: उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

Month of passing: पास होने का माह चयन करें

Higher Qualification (Graduation) Details:

इस विकल्प का चयन करने पर (उच्चतम शेक्षणिक योग्यता (ग्रेजुएशन) का अंक तालिका/प्रमाण पत्र अपलोड करना अनिवार्य है)**Do you have Graduation Degree after 10th Class / SSC (RS-CIT कोर्स के केस में) / 12th Class / HSC (RS-CFA कोर्स के केस में)/ 12th Class / HSC (RS-CSEP कोर्स के केस में)?** अगर आवेदक ने स्नातक डिग्री प्राप्त की हो तो "Yes" पर क्लिक करें अन्यथा "No" पर क्लिक करें |



Do you have Graduation Degree after 10th Class ?

Yes No

Graduation Qualification Details

Select Qualification	Please Select
Select University	Please Select
Roll Number	Please enter your Roll Number
Select Year of Passing	Please Select
Percentage	00.0
Select Division	Please Select
Month of Passing	Please Select

Click Here to Confirm Education Details

Qualification: उच्च शिक्षा का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Select University: विश्वविद्यालय का नाम उपलब्ध विकल्पों में से चयन करें

Roll Number : - आवेदक अपना **Roll Number** प्रविष्ट करें

Percentage: उच्च शिक्षा में प्राप्त प्राप्तांक का प्रतिशत 33 या इससे अधिक परन्तु 100 से कम को प्रविष्ट करें | आवेदक द्वारा अपलोड दस्तावेज व प्रदान की गयी जानकारी का मिलान/पुष्टि ना होने पर आवेदन निरस्त भी किया जा सकता है |

अगर आवेदक ने ऐसे बोर्ड/यूनिवर्सिटी से डिग्री/सर्टिफिकेट /उपाधि प्राप्त पास की है जहाँ ग्रेडिंग पद्धति (Grading System) लागू हो तो "Select Division" में "Grading System" का चयन करें तथा "Percentage" हेतु दिए गए स्थान पर अपने प्राप्तांक का प्रतिशत आवश्यक रूप से लिखे

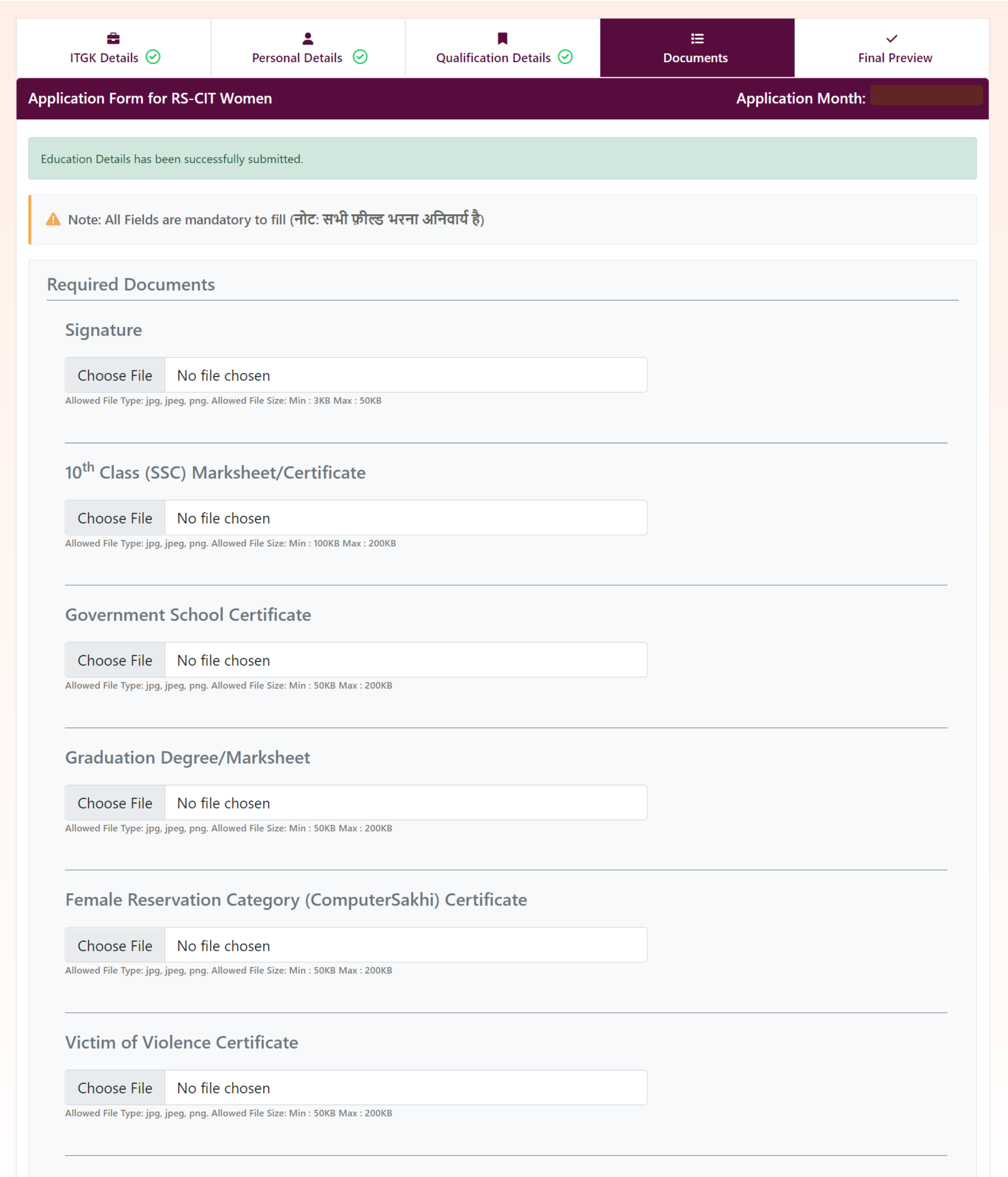
Select Division: उच्च शिक्षा में प्राप्त डिवीज़न हेतु उपयुक्त विकल्प का चुनाव करें

Year: उच्च शिक्षा में पास होने का वर्ष चयन करें

Month of passing: उच्च शिक्षा में पास होने का माह चयन करें

सभी सूचनाएं प्रविष्ट करने के उपरांत **SAVE/CONFIRM** करने हेतु “**Click here to Confirm Education Details**” बटन पर क्लिक करें

Document Upload Block:-


ITGK Details | Personal Details | Qualification Details | Documents | Final Preview

Application Form for RS-CIT Women   Application Month: [redacted]

Education Details has been successfully submitted.

Note: All Fields are mandatory to fill (नोट: सभी फ़ील्ड भरना अनिवार्य है)

Required Documents

Signature

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 3KB Max : 50KB

10th Class (SSC) Marksheet/Certificate

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 100KB Max : 200KB

Government School Certificate

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 50KB Max : 200KB

Graduation Degree/Marksheet

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 50KB Max : 200KB

Female Reservation Category (ComputerSakhi) Certificate

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 50KB Max : 200KB

Victim of Violence Certificate

Choose File | No file chosen

Allowed File Type: jpg, jpeg, png. Allowed File Size: Min : 50KB Max : 200KB

Attach Sign: - अपने कंप्यूटर पर लेटेस्ट सिग्नेचर (3 से 50 KB) स्कैन कर सेव करें तथा “Choose File” पर क्लिक कर लोकेट करें **तथा “Upload Sign” बटन पर क्लिक कर अपलोड करें**

Attach Other Documents:- आवेदक द्वारा प्रविष्ट विवरण व चयनित विकल्पों के आधार पर अनिवार्य दस्तावेजो की सूची उपलब्ध होगी | आवेदक को अपने कंप्यूटर से यह सभी दस्तावेज/डॉक्यूमेंट (50 से 200 KB) स्कैन कर सेव करें तथा “Choose File” पर क्लिक कर लोकेट/अपलोड करें |

सभी सूचनाएं प्रविष्ट करने के उपरांत **SAVE/CONFIRM** करने हेतु “**Click here to Confirm All Documents**” बटन पर क्लिक करें

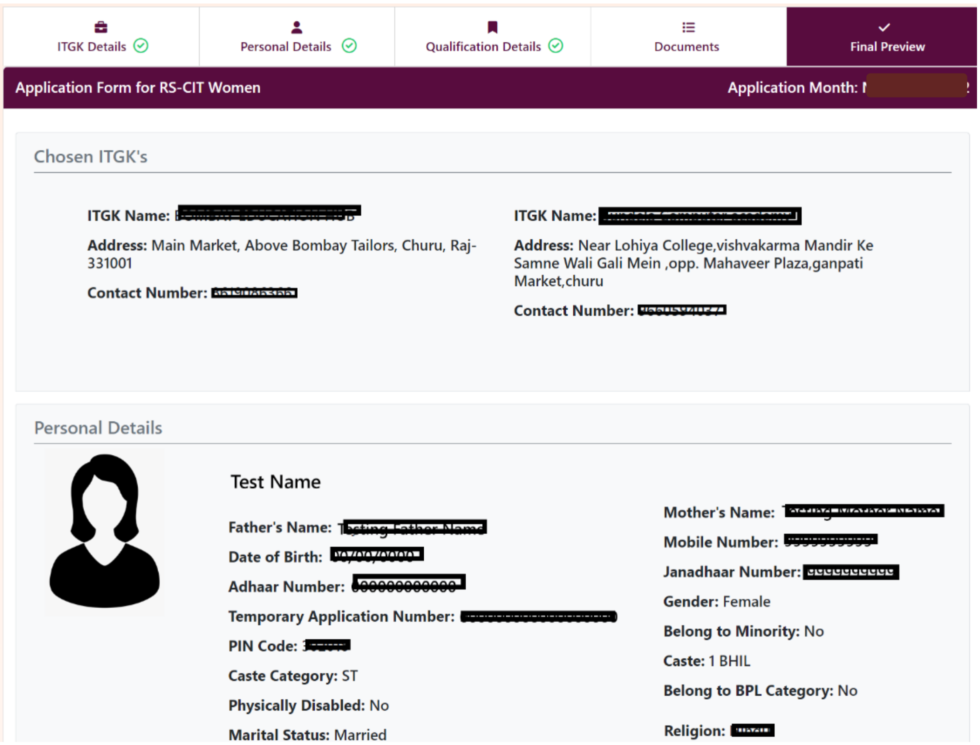
Final Preview Block:-

आवेदन फॉर्म पूर्ण रूप से भरने के उपरांत तथा दस्तावेज/डॉक्यूमेंट को अपलोड करने के पश्चात् lock & submit बटन क्लिक करें अगर फॉर्म में किसी प्रकार की सूचना अपूर्ण होगी तो लाल रंग में मेसेज दिखाई देगा अन्यथा सिस्टम आवेदक द्वारा आवेदन हेतु भरी गयी सूचना को PREVIEW के रूप में दिखायेगा |

PREVIEW के दौरान किसी सूचना में त्रुटी पाए जाने पर आवेदक अपनी जिस Detail को Edit करना चाहता है तो उस Menu Tab को चुने और Edit करे |

योजना में आवेदन करने हेतु सभी शर्तो को ध्यान से पढ़े तथा घोषणा करने हेती **I have agreed with all terms & conditions mentioned above.** चेकबॉक्स को चुनाव/क्लिक/टिक करें

Lock & Submit button: - आवेदक को सभी सूचनाओं का ध्यान से पढ़ कर वेरीफाई करना चाहिए तथा संतुष्ट होने पर PREVIEW पेज के अंत में “FINAL LOCK & SUBMIT” बटन दबा कर अपना आवेदन दर्ज करवाया जा सकता है |


ITGK Details | Personal Details | Qualification Details | Documents | Final Preview

Application Form for RS-CIT Women — Application Month: [redacted]

Chosen ITGK's

ITGK Name: [redacted]
Address: Main Market, Above Bombay Tailors, Churu, Raj-331001
Contact Number: [redacted]

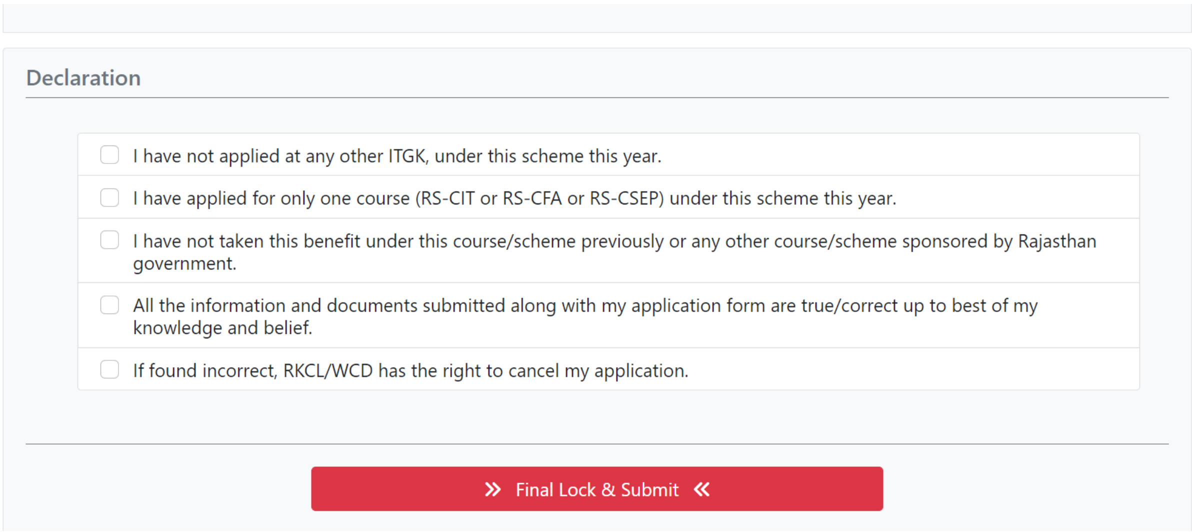
ITGK Name: [redacted]
Address: Near Lohiya College,vishvakarma Mandir Ke Samne Wali Gali Mein ,opp. Mahaveer Plaza,ganpati Market,churu
Contact Number: [redacted]

Personal Details

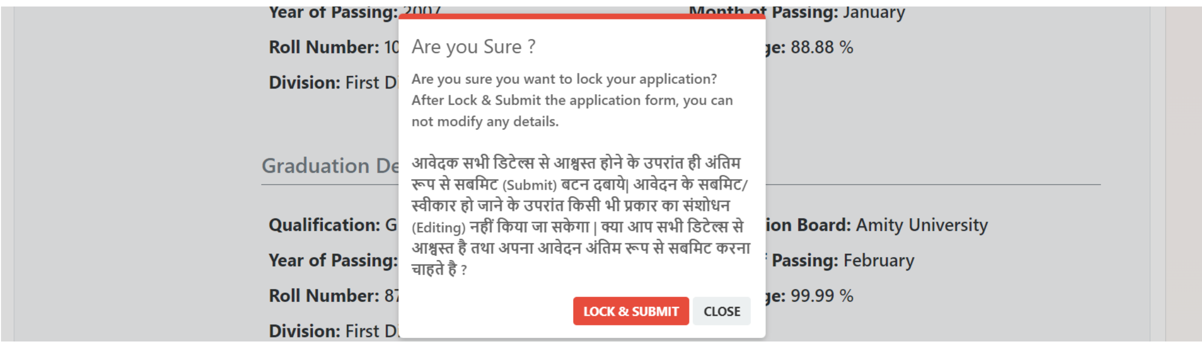
Test Name

Father's Name: [redacted]
Date of Birth: [redacted]
Adhaar Number: [redacted]
Temporary Application Number: [redacted]
PIN Code: [redacted]
Caste Category: ST
Physically Disabled: No
Marital Status: Married

Mother's Name: [redacted]
Mobile Number: [redacted]
Janadhaar Number: [redacted]
Gender: Female
Belong to Minority: No
Caste: 1 BHIL
Belong to BPL Category: No
Religion: [redacted]



आवेदक द्वारा “FINAL LOCK & SUBMIT” बटन पर क्लिक करने पर दर्ज विवरण का अंतिम रूप से पुष्टि करने के लिए एक बार पुनः आश्वस्त होने का विकल्प प्रदान करेगा | आवेदन अंतिम बार “LOCK & SUBMIT” बटन पर क्लिक करने के उपरांत किसी भी प्रकार से “EDIT” नहीं किया जा सकता है |



आपका फॉर्म सफलतापूर्वक दर्ज होने पर आवेदक के फॉर्म में संदर्भित मोबाइल नंबर पर SMS के द्वारा Application ID के साथ मेसेज प्राप्त होता है | आवेदक को अंतिम चयन तक यह मेसेज संभाल कर रखने की सलाह दी जाती है |