મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

❖ વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સુચનાઓ:-

❖ ફ્રેશ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

1. ધોરણ-૧૦ની પરીક્ષામાં ૮૦ કે તેથી વધુ પર્સેન્ટાઈલ મેળવી નિયત ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ.
2. ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમની પરીક્ષામાં ૬૫ કે તેથી વધુ ટકા સાથે પાસ કરી ડીગ્રી(સ્નાતક) કક્ષાના અભ્યાસક્રમનાં પ્રથમ/બીજા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર ડી-ટુ-ડીના વિદ્યાર્થીઓ.
3. ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ અથવા સામાન્ય પ્રવાહની પરીક્ષામાં ૮૦ કે તેથી વધુ પર્સેન્ટાઈલ મેળવી નિયત સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ
4. MBBSમાં NEETના આધારે એડમિશન મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ
5. રૂ. ૬ લાખ સુધીની કૌટુંબિક વાર્ષિક આવક ધરાવનાર વાલીઓના સંતાનો.

❖ રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

1. ફ્રેશ વિદ્યાર્થી તરીકે લાભ મેળવ્યા બાદ રિન્યુઅલ સહાય મેળવવા માટે અગાઉ જે વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળી હોય તે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% સાથે ઉત્તીર્ણ થવાનું રહેશે
2. જે તે શૈક્ષણિક સંસ્થાના નીતિ નિયમો પ્રમાણે જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં **ઓછામાં ઓછી ૭૫% હાજરી** હોવી જરૂરી રહેશે. જે અંગે સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર આપવાનું રહેશે. (પ્રમાણપત્રનું ફોર્મેટ વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે).
3. રૂ. ૬ લાખ સુધીની કૌટુંબિક વાર્ષિક આવક ધરાવનાર વાલીઓના સંતાનો.

❖ ફ્રેશ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સૂચનાઓ:-

1. ધોરણ-૧૦ કે ૧૨ની પરીક્ષા પાસ કરી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ડિપ્લોમા/સ્નાતક અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં કે ડિપ્લોમાની પરીક્ષા પાસ કરી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં ડિગ્રીના પ્રથમ/બીજા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેઓએ **ફ્રેશ વિદ્યાર્થી તરીકે** અરજી કરવાની રહેશે.

   જયારે ૨૦૨૪-૨૫ના વર્ષમાં કે તેના અગાઉના વર્ષોમાં મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના હેઠળ સહાય મેળવેલ હોય અને ધારાધોરણો સંતોષતા હોય તો તેઓએ **વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થી તરીકે** અરજી કરવાની રહેશે.
2. ગુજરાત રાજ્યની કેન્દ્રીયકૃત પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ કાર્યવાહી ચાલુ હોય અને તેમાં રીશફ્લીંગ કરવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ તેઓનો **પ્રવેશ કન્ફર્મ થાય અને તેઓ**

મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

રીશફલીંગમાં જવા ન માંગતા હોય ત્યારે જ ઓનલાઈન અરજી કરવી. એડમીશનના રાઉન્ડ ચાલતા રહેશે ત્યાં સુધી છેલ્લા રાઉન્ડ પછીના ૧૫ દિવસ સુધી અરજી કરવાની તારીખ લંબાવવામાં આવશે જેની દરેક વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.

❖ રિન્યુઅલ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સુચનાઓ:-

1. દરેક વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી તારીખ પહેલા ઓનલાઈન અરજી કરીને હેલ્પ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજીયાત છે. જે વિદ્યાર્થીને
   a. યુનિવર્સીટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા મોડી લેવાના કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય.
   b. યુનિવર્સીટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય
   c. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપવાની હોય અને યુનિવર્સીટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય
   d. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપેલ હોય અને પરિણામ આવેલ ન હોય
   e. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીચેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરેલ હોય અને તેનું પરિણામ આવેલ ન હોય
   f. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીચેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરતા પરિણામ સુધરેલ હોય પરંતુ યુનિવર્સીટી/કોલેજ પાસેથી પરિણામ ન મળેલ હોય.
   g. ઓનલાઈન પરિણામ મળેલ હોય પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી મળેલ ન હોય
   h. કોઈ કારણોસર કોલેજ/યુનિવર્સીટીમાંથી સંસ્થાના વડા દ્વારા ફ્રેશ/રિન્યુઅલ અરજી કરવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ ન હોય
   i. અન્ય કોઈ કારણ હોય

   ઉપરના તમામ કિસ્સામાં જો અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખને એક જ અઠવાડિયું બાકી રહેલ હોય અને વિદ્યાર્થી પાસે ઉપરના કારણોસર જરૂરી દસ્તાવેજ ન હોય તો આવા વિદ્યાર્થીઓએ ઉપરના ડોકયુમેન્ટને બદલે **એનેક્ષર-૯**માં આપેલ સેલ્ફ ડીકલેરેશન અપલોડ કરી છેલ્લી તારીખ પહેલા અચૂક અરજી કરવાની રહેશે. **છેલ્લી તારીખ બાદ વિદ્યાર્થીની કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ**. ઉપરના કિસ્સામાં જયારે યુનિવર્સીટી/કોલેજ પાસેથી વિદ્યાર્થીને માર્કશીટ મળે કે સંસ્થાના વડાનું પ્રમાણપત્ર મળે ત્યારે આ માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર દિન-૭માં ઓનલાઈન અપલોડ કરી તેની હેલ્પ સેન્ટરમાં જઈ અચૂક ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

2. જો કોઈ વિદ્યાર્થી **annexure-9**માં આપેલ **સેલ્ફ ડિક્લેરેશન** અપલોડ કરે તો તેમને સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્ર(**annexure-5)**ને બદલે **annexure-9** અપલોડ કરવાનું રહેશે. અને પરિણામ આવતા ઓરિજિનલ માર્કશીટ અપલોડ કરવાની સાથે સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલનું પ્રમાણપત્ર **(annexure-5)** મેળવીને દિન-૭માં અપલોડ કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત બાબતે કોઈપણ મુશ્કેલી જણાય તો કેસીજી કચેરીનો **અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલા** રૂબરૂમાં સંપર્ક કરવો. છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈપણ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

❖ અન્ય સૂચનાઓ

1. ફ્રેશ અને રિન્યુઅલ અરજી કરતા પહેલા દરેક વિદ્યાર્થીએ વેબસાઈટ પરના **નોટીસ બોર્ડની બધી વિગતો અચૂક વાંચી લેવી**. ત્યારબાદ જ ઓનલાઈન અરજી કરવી.અરજી અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી હોય તો છેલ્લી તારીખ પહેલા જ કેસીજી કચેરીનો સંપર્ક કરવો. છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈપણ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.
2. અગત્યની સૂચનાઓ અને છેલ્લી તારીખને ધ્યાને લઇ સહાય મેળવવાથી વંચિત ન રહે તે માટે વિદ્યાર્થીએ **દર અઠવાડિયે નિયમિત વેબસાઈટ/** Student Status **જોતા રહેવું**.
3. મંજૂર થયેલ મળવાપાત્ર સહાયની રકમ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટમાં ડાયરેકટ બેનિફિટ ટ્રાન્સફર (DBT) હેઠળ સીધી જમા થતી હોવાથી વિદ્યાર્થીઓએ શિડયુલ બેંકમાં ખાતું ખોલાવવાનું રહેશે અને આ બેંક ખાતા સાથે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધાર નંબર અચૂક જોડવાના રહેશે.
    a. વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતા સાથે આધાર નંબર જોડાયેલ (Aadhar seeding) છે કે નહિ તે આ લિંક **https://myaadhaar.uidai.gov.in/** પર જોઈ શકાશે. જો બેંક ખાતા સાથે Aadhar seeding ન હોય તો સહાય બેંક ખાતામાં જમા થશે નહિ. તેથી વિદ્યાર્થીએ બેંકમાં જઈ આધારકાર્ડની નકલ આપી બેંક ખાતા સાથે આધાર નંબર લિંક કરાવાનો રહેશે.
    b. વિદ્યાર્થીનો આધાર નંબર બેંક ખાતા સાથે લિંક થઈ જાય તો જ સહાયનું ચૂકવણું થઈ શકશે. **તેની ખાસ નોંધ લેવી**.
4. મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલાટી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની આવક માટે જે-

તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેતા વ્યક્તિ માટે સંબધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલાટી-કમ મંત્રી/મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે, જયારે રૂ.૫ લાખથી વધુ આવક માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર જ માન્ય ગણાશે . આવકનું પ્રમાણપત્ર તે ઇસ્યુ થયાના નાણાંકીય વર્ષ સહીત ૩ વર્ષ માટે માન્ય હોય છે એટલે કે જો આવકનું પ્રમાણપત્ર તા.૧૮/૦૯/૨૦૨૨ એ કઢાવ્યું હોય તો તે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪ અને ૨૦૨૪-૨૫ માટે જ માન્ય ગણાતું હોઈ તે તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૫ સુધી જ સુધી જ માન્ય ગણાશે. એટલે ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં આ આવકનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ. પરિણામે, આવા વિદ્યાર્થીએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે સહાય મેળવવા માટે નવુ આવકનું પ્રમાણપત્ર અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અથવા તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ બે પૈકી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધીમાં કઢાવીને રજૂ કરવાનું રહેશે. તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ પછી કઢાવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહિ. **જેની ખાસ નોંધ લેવી**.

5. ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-૭માં હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જઈને દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજીયાત છે. જો દિન-૭માં હેલ્પ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવામાં નહિ આવે તો તેમની ઓનલાઈન અરજી આપોઆપ રદ થશે.અને કેસીજી કચેરીનો સંપર્ક કરીને ફરીથી ઓનલાઈન અરજી અને દિન-૭માં હેલ્પ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.
6. વિદ્યાર્થીએ મોબાઈલ નંબર પોતાનો જ આપવો, અને સમગ્ર અભ્યાસક્રમનાં સમયગાળા દરમ્યાન બદલવો નહી, અગત્યની સૂચનાઓ એ જ નંબર પર SMS દ્વારા અથવા ઈ-મેઈલ દ્વારા આપવામાં આવશે, જેથી ઈ-મેઈલ પણ નિયમિતપણે ચકાસતા રહેવું.

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા

1. ફ્રેશ વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ https://mysy.gujarat.gov.in/ પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.
   - જો વિદ્યાર્થીને રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમણે mysy-kcg@gujgov.edu.in પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને ૩) 10^{th}/12^{th}/Diplomaની માર્કશીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.
   - રજીસ્ટ્રેશન પૂર્ણ કર્યા બાદ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર User-ID અને Password generate થશે.
   - ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લીકેશન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. User-ID અને Password વડે લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.

મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

2. રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ https://mysy.gujarat.gov.in/ પોર્ટલ પર લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
   - રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીને લોગ ઇન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમણે mysy-kcg@gujgov.edu.in પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને 3) પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્કશીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.
   - રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો હોય તો વિદ્યાર્થીએ **નોલેજ કોન્સોર્ટીયમ ઓફ ગુજરાત, PRL સામે, એલ.ડી કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગની બાજુમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ ખાતે અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે અને પોતાનો મોબાઈલ નંબર બદલાવવાનો રહેશે.**
   - રિન્યુઅલ અરજી માટે વિદ્યાર્થીએ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર મળેલ User-ID અને Password વડે રિન્યુઅલ એપ્લીકેશનમાં ક્લિક કરી લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
3. વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર લોગ ઇન થયા પછી માંગવામાં આવેલ વિગતો ભરવાની રહેશે અને જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના ઓરીજીનલ દસ્તાવેજ (સુવાચ્ય અને બ્લર ન હોય તેવા) સ્કેન કરીને ઓનલાઈન ફોર્મ સાથે અપલોડ કરવાના રહેશે. દસ્તાવેજ .pdf ફોરમેટમાં હોય તો મહત્તમ 1 MB અને .jpg /.jpeg ફોરમેટમાં હોય તો મહત્તમ 512 KB સાઈઝમાં હોવા જોઈએ
4. વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-૭માં અરજીની પ્રિન્ટ લઈ નજીકના હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી સાથે સ્વ-પ્રમાણિત દસ્તાવેજો જમા કરાવવાના રહેશે.
5. રાજ્યભરમાં ૩૫૦થી વધુ હેલ્પ સેન્ટરો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ તુરંત જ **પોતાના અભ્યાસક્રમને સંબંધિત નજીકના હેલ્પ સેન્ટર** ખાતે જઈ અસલ અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી પત્રક અને દસ્તાવેજોનો એક સેટ હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જમા કરાવવાનો રહેશે. હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી જમા કરાવીને Acknowledgement Receipt ફરજીયાત મેળવવાની રહેશે. હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી ચકાસણી કરાવેલ હોય અને તેની Acknowledgement Receipt મેળવેલ હશે એજ વિદ્યાર્થીઓની અરજી મંજૂર/નામંજૂર કરવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી થશે.

6. વિદ્યાર્થી વેબસાઈટ પર પોતાના User-ID અને પાસવર્ડથી લોગઈન કરીને પોતાની ઓનલાઈન અરજીનું સ્ટેટસ જાણી શકશે.
7. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધી જરૂર જણાય તો સંબંધિત ખાતાના વડાની કચેરી વિદ્યાર્થીના પરીણામ, કૌટુંબિક આવકને લગતા કે અન્ય જરૂર જણાય તેવા વધારાના દસ્તાવેજો પણ માંગી શકે છે. તેથી પોતાની અરજીનું સ્ટેટ્સ જોતા રહેવું અને જો કોઈ દસ્તાવેજ માંગેલ હોય તો તે તુરંત ઓનલાઈન સ્ટેટ્સ ચેક કરીને તેમાં માંગેલ દસ્તાવેજ અપલોડ કરીને નજીકના હેલ્પ સેન્ટરમાં વેરીફિકેશન કરાવવું.
8. હેલ્પ સેન્ટરની વિગતો વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે જેઓનો કામકાજના દિવસોમાં ઓફિસ સમય દરમ્યાન જ સંપર્ક કરવા વિદ્યાર્થીઓ તથા વાલીઓને ખાસ નમ્ર વિનંતી છે.

❖ List of Documents for Fresh Application 2025-26

1. વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
2. ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ પાસ કર્યાની માર્કશીટની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
3. ડિગ્રી /ડિપ્લોમાઅભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મળ્યાનો પ્રવેશ સમિતિના લેટરની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
4. ટ્યુશન ફી ભર્યાની તમામ પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
5. રેશનકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
6. સેલ્ફ ડિક્લેરેશન(અસલમાં),
7. વાલીની આવકના પ્રમાણપત્રની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ, (મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલાટી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની મર્યાદા માટે જે-તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેતા વ્યક્તિ માટે સંબધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલાટી-કમ મંત્રી અથવા મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)
8. સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનુ સંસ્થાના લેટરહેડ પર પ્રમાણપત્ર(અસલમાં),
9. હોસ્ટેલ પ્રવેશ તથા જમવાની પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ અથવા ભાડા કરાર
10. વિદ્યાર્થીના બેંકના બચત ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પાનાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ/કેન્સલ ચેકની નકલ (બેંક એકાઉન્ટ નંબર અને IFSC સ્પષ્ટ દેખાય તેવી)

મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY)

Important Instructions 2025-26

❖ **List of Documents for Renewal Application 2025-26**

1. વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
2. સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રિન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્ર (અસલમાં)
3. વિદ્યાર્થીના પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્કશીટની (સેમેસ્ટર સીસ્ટમ હોય તો બન્ને સેમેસ્ટરની માર્કશીટ) સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
4. વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમના બીજા/ત્રીજા/ચોથા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)માં ફી ભર્યાની તમામ પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
5. રેશનકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
6. હોસ્ટેલ પ્રવેશ તથા જમવાની પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ અથવા ભાડા કરાર
7. વિદ્યાર્થીના બેંકના બચત ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પાનાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ/કેન્સલ ચેકની નકલ (બેંક એકાઉન્ટ નંબર અને IFSC સ્પષ્ટ દેખાય તેવી)
8. વાલીની આવકના પ્રમાણપત્રની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ , (મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી/તલાટી-કમ મંત્રીની કચેરીમાંથી કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. રૂ.૫ લાખ સુધીની મર્યાદા માટે જે-તે ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયત ખાતે રહેતા વ્યક્તિ માટે સંબધિત ગામ/સેજા/જૂથ ગ્રામ પંચાયતના તલાટી-કમ મંત્રી અથવા મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)

❖ પેન્ડીંગ અરજીઓ માટે અગત્યની સૂચનાઓ

- જે વિદ્યાર્થીઓની અરજી યોગ્ય દસ્તાવેજો ન હોવાના કારણે પેન્ડીંગ રાખવામાં આવેલ હોય, તે વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવાની રહેશે:

1. વિદ્યાર્થીઓએ મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજનાની વેબસાઈટ પર જઈને “Student Status”માં લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
2. વિદ્યાર્થીઓએ Student Statusમાં લોગ ઇન કર્યા બાદ જો તેઓનું સ્ટેટ્સ પેન્ડીંગ હશે તો તેઓને “Upload pending document now”માં જઈને ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે ૨ ઓપ્શન બતાવશે.
3. જો વિદ્યાર્થીઓના સ્ટેટ્સમાં other ઓપ્શન પેન્ડીંગ હોય તો તેઓએ Other ઓપ્શન સિલેક્ટ કરી Student Status માં Remarksમાં કચેરી દ્વારા જે દસ્તાવેજો મંગાવવામાં

આવ્યા હોય માત્ર તે જ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે, અને હેલ્પસેન્ટરમાં જઈને તેની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

4. વિદ્યાર્થીને ૩ વાર તક આપવા છતાં ૩ કે તેથી વધુ વખત ખોટા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવામાં આવશે તો તેની પાસે યોગ્ય દસ્તાવેજો નથી તેમ માનીને તેઓની અરજી જે-તે ખાતાના વડાની કચેરી દ્વારા નામંજૂર કરવામાં આવશે. પરિણામે, એક જ દસ્તાવેજ ફરી અપલોડ કરતા અરજી પેન્ડીંગમાં રાખવામાં આવે અને તે દસ્તાવેજ ફરી માંગવામાં આવે તો તેવા સંજોગોમાં તેમજ કયા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવા તેની સમજ ન પડતી હોય તો યોગ્ય માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો હેલ્પ સેન્ટર કે સબંધિત ખાતાની વડાની કચેરીએ **છેલ્લી તારીખ પહેલા** રૂબરૂ સંપર્ક કરવો હિતાવહ છે.

- **તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આ સહાય અંગેની વધુ માહિતી મેળવવા માટે તેમજ મુંઝવણના ઉકેલ માટે નોલેજ કોન્સોર્ટીયમ ઓફ ગુજરાત, PRL સામે, એલ.ડી કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગની બાજુમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ ખાતે અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે. છેલ્લી તારીખ બાદ કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ જેની નોંધ લેવી.**

- **યોજનાની વધુ માહિતી કામકાજના દિવસોમાં હેલ્પ લાઈન નં: ૭૦૪૩૩૩૩૧૮૧ (૧૦:૩૦ થી ૧૮:૦૦) પરથી મળી શકશે.**